

Guatemala, 30 de abril de 2015

Señor  
Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 195-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2015 correspondiente al mes de abril del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 045

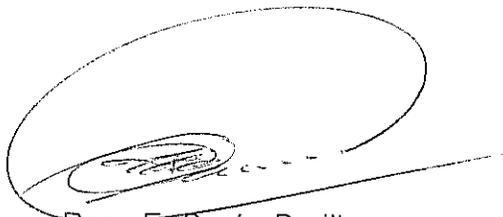
**Atribuciones:**

- Atender a consultas internas y externas de su competencia.
- Buscar periódicamente documentos e informe requerido por la jefatura de la Unidad
- Ordenar y clasificar mas de 500 cajas conteniendo papelería de las diversas Direcciones, jefaturas y unidades del Viceministerio del Deporte.
- Ordenar en estanterías los Leitz que no cuentan con cajas archivadoras correspondiente a la diversidad papelería, clasificándolos por año.

**Resultados Obtenidos:**

- 1.- Se analizó, revisó y verificó documentación correspondiente a diferentes años, con el propósito de ingresar y archivarlos .
- 2.- Análisis, búsqueda y localización de documentos solicitados por el Vicedespacho o por otro Departamentos en la Unidad de Archivo en las Oficinas Centrales.
- 3.- Se atienden consultas internas y externas de su competencia.

4.- todas las cajas recibidas de la bodega 1 a la cuatro se archivaron por Direcciones y por año todas en el segundo nivel, clasificadas en orden para cuando se requiera un documento sea lo mas pronto posible.



Rony E. Cerón Barillas

Vo. Bo.



*Lic. Hugo R. Barrera*  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación